



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๔๑๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ฝึกอบรม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตามสอดส่องการปฏิบัติ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรมดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนงาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนงาม | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดต้งค้การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยกการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยกการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยกการกองการศึกษาศึษาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยกการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้้องกับบทบาทหน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

๒. คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดต้ง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นิติกร | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะทำงาน

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

คณะทำงาน

๓.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะทำงาน

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงาน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

คณะทำงาน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

คณะทำงาน

๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพ ที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประส่วนรวม
- ให้คำปรึกษาแนะนำ และรับเรื่องพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาารขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาละเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม