

(สำเนา)



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม
อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร

สำนักปลัด อบต.

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๗๐๐๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

เรื่อง การใช้แผนดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


ร้อยตำรวจตรี
(ชัยโย คำแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม/งบประมาณจากเงินสะสม/หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานที่จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการและกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืน และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตำบลโพรงงามในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

| | หน้า |
|----------------------------------------------|-------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑-๒ |
| ๒. แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน | ๓ |
| ๓. คำอธิบายแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ | ๔ |
| ส่วนที่ ๒ | |
| ๑. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ | ๕ |
| ส่วนที่ ๓ | |
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๖-๗ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | ๘-๕๐ |
| ๓. บัญชีครุภัณฑ์ | ๕๑-๕๒ |
| ภาคผนวก | |
| โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑-๑๓ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เป็นแผนงานที่ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ที่จะดำเนินการในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ไปดำเนินการในภาคปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวางแผนดำเนินงานเป็นแผนงานที่นำแผนพัฒนามาบริหาร (Administrative Plans) กล่าวคือ การพิจารณานำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานหรือเรียกว่างบประมาณให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานหรือเรียกว่า (Action Plans) และสามารถนำการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองมาใช้ติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอนเรียกว่า Self Assesment Report หรือ SAR โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอนมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนา
๕. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ
๖. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม รวบรวมข้อมูล แผนงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงขององค์การบริหารส่วนตำบล

โพนงาม หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

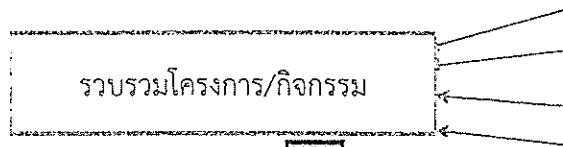
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน หลังจากรวบรวมข้อมูลโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ อปท. อุดหนุนหน่วยงานอื่น)
๒. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณของท้องถิ่น
๓. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
๔. โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ เสร็จแล้วคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปี โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม นำร่องแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม พิจารณาแล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีต่อไป ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น หากมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี (เพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๑,๒,๓.....

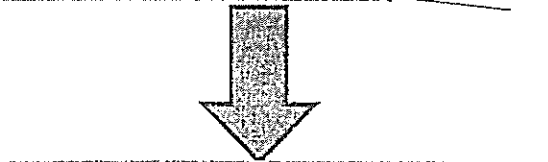
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา

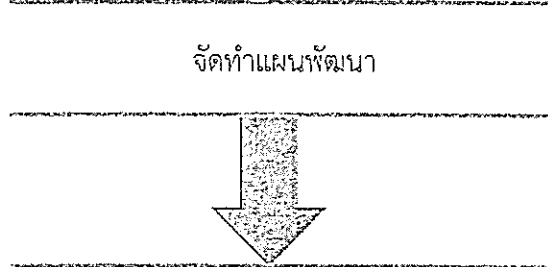


| |
|-------------------|
| ราชการส่วนกลาง |
| ราชการส่วนภูมิภาค |
| หน่วยงานอื่น ๆ |
| รัฐวิสาหกิจ |

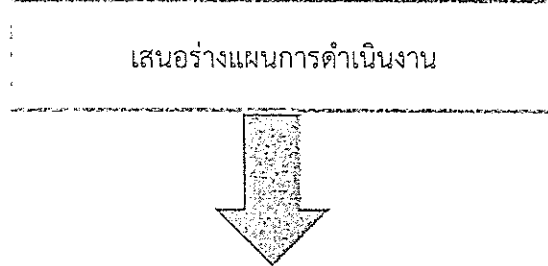
คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา



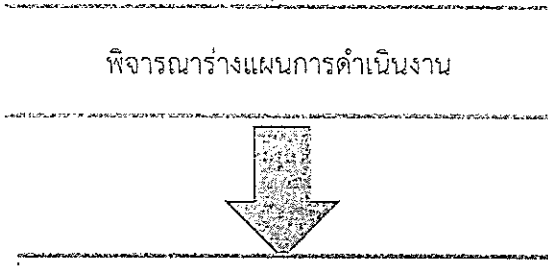
คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา



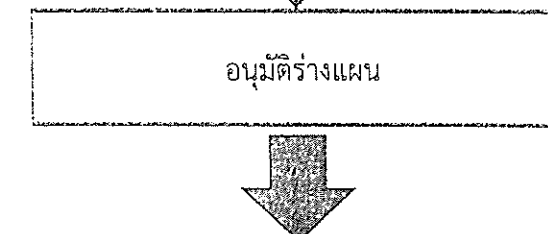
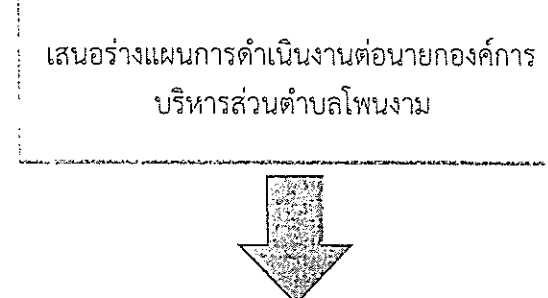
คณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบล



คณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบล



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามดำเนินงานและการประเมินผลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้หรือไม่เพียงใด

๔. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อสิ้นปีให้มีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์/แผนงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดจำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๒.๒.๑ แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒.๒ แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

| ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | |
| ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐ | ๑๐.๖๔ | ๔,๔๓๓,๗๐๐.๐๐ | ๑๒.๑๐ | กองช่าง |
| ๑.๒ แผนงานสาธารณสุข | ๑ | ๐.๕๓ | ๓๑๕,๓๐๐.๐๐ | ๐.๘๖ | กองสาธารณสุข |
| ๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน | ๓ | ๑.๖๐ | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๖๘ | กองช่าง |
| รวม | ๒๔.๐๐ | ๑๒.๗๗ | ๔,๙๙๙,๐๐๐.๐๐ | ๑๓.๖๔ | |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต | | | | | |
| ๒.๑ แผนงานสาธารณสุข | ๕ | ๒.๖๖ | ๖๙,๐๐๐.๐๐ | ๐.๑๙ | กองสาธารณสุข |
| ๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๒ | ๑.๐๖ | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | ๑.๐๑ | กองสวัสดิการ |
| ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๙ | ๔.๗๘ | ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑.๑๒ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑๖ | ๘.๕๑ | ๘๔๙,๐๐๐.๐๐ | ๒.๓๒ | |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ | - | - | - | - | |
| ๓.๑ แผนงานการเกษตร | ๑ | ๐.๕๓ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๔ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ | ๐.๕๓ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | ๐.๐๔ | |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| ๔.๑ แผนงานการเกษตร | ๓ | ๑.๖๐ | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | ๐.๑๐ | สำนักปลัด |
| รวม | ๓ | ๑.๖๐ | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | ๐.๑๐ | |

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร

| ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | | | | | |
| ๕.๑ แผนงานการศึกษา | ๙ | ๔.๗๙ | ๖,๐๑๐,๔๙๐.๐๐ | ๑๖.๔๑ | สำนักปลัด |
| ๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๖ | ๓.๑๙ | ๒๙๕,๐๐๐.๐๐ | ๐.๘๑ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑๕ | ๗.๙๘ | ๖,๓๐๕,๔๙๐.๐๐ | ๑๗.๒๑ | |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การเมือง การปกครอง | | | | | |
| ๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป | ๕๑ | ๒๗.๑๓ | ๒,๔๕๖,๗๒๐.๐๐ | ๖.๗๑ | สำนักปลัด/กองคลัง |
| ๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๔ | ๒.๑๓ | ๒๑๔,๖๐๐.๐๐ | ๐.๕๙ | สำนักปลัด |
| ๖.๓ แผนงานการศึกษา | ๑๖ | ๘.๕๑ | ๖๗๙,๕๐๐.๐๐ | ๑.๘๕ | กองการศึกษา |
| ๖.๔ แผนงานสาธารณสุข | ๑๙ | ๑๐.๑๑ | ๑,๐๒๓,๙๐๐.๐๐ | ๒.๗๙ | กองสาธารณสุข |
| ๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๑๑ | ๕.๘๕ | ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ | ๐.๔๗ | กองสวัสดิการ |
| ๖.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน | ๖ | ๓.๑๙ | ๒๔๒,๕๐๐.๐๐ | ๐.๖๖ | กองช่าง |
| ๖.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๓ | ๖.๙๑ | ๒,๕๙๘,๐๐๐.๐๐ | ๗.๐๙ | กองช่าง |
| ๖.๘ แผนงานงบกลาง | ๙ | ๔.๗๙ | ๑๗,๐๔๗,๓๔๐.๐๐ | ๔๖.๕๓ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑๒๙ | ๖๘.๖๒ | ๒๔,๔๓๔,๕๖๐.๐๐ | ๖๖.๖๙ | |
| รวมทั้งหมด | ๑๘๘ | ๑๐๐.๐๐ | ๓๖,๖๓๘,๐๕๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้าง

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | |
| ๑ | โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแดง หมู่ที่ ๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแดง หมู่ที่ ๗ | ๒๗๐,๐๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอบบ้าน นายประยัด โสสุด หมู่ที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขอบบ้านนายประยัด โสสุด หมู่ที่ ๑ | ๑๖๕,๓๐๐ | บ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ | ๓๑,๔๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๑๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นข้างบ้าน พ่อเลย หมู่ที่ ๑๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นข้างบ้านพ่อเลย หมู่ที่ ๑๑ | ๒๑๓,๗๐๐ | บ้านคำเลา หมู่ที่ ๑๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากโรงน้ำ - ฟาร์มจระเข้ หมู่ที่ ๑๐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากโรงน้ำ - ฟาร์มจระเข้ หมู่ที่ ๑๐ | ๒๔๐,๘๐๐ | บ้านหนองหว้า หมู่ที่ ๑๐ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากหน้าบ้านแม่ทองจันทร์ ไปคำฝักหนาม หมู่ที่ ๑๔ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากหน้าบ้านแม่ทองจันทร์ ไปคำฝักหนาม หมู่ที่ ๑๔ | ๒๘๘,๖๐๐ | บ้านนาประเสริฐ หมู่ที่ ๑๔ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นคอนหวาน หมู่ที่ ๑๓ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นคอนหวาน หมู่ที่ ๑๓ | ๑๕๒,๘๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๑๓ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นบ้านนางาม หมู่ที่ ๖-บ้านหนองตะแหละ ตำบลคู่ลาด | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นบ้านนางาม หมู่ที่ ๖-บ้านหนองตะแหละ ตำบลคู่ลาด | ๒๘๘,๖๐๐ | บ้านนางาม หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นไปป่าช้า หมู่ที่ ๕ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นไปป่าช้า หมู่ที่ ๕ | ๒๙๐,๘๐๐ | บ้านม่วง หมู่ที่ ๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นสี่แยกครูทีอป-ทางลงหนองกวางโดน หมู่ที่ ๑๖ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นสี่แยกครูทีอป-ทางลงหนองกวางโดน หมู่ที่ ๑๖ | ๒๙๐,๘๐๐ | บ้านโพงาม หมู่ที่ ๑๖ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายบานเย็น หมู่ที่ ๑๕ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายบานเย็น หมู่ที่ ๑๕ | ๒๘๘,๘๐๐ | บ้านหนองแซง หมู่ที่ ๑๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านพ่อนาย หมู่ที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านพ่อนาย หมู่ที่ ๒ | ๑๐๐,๖๐๐ | บ้านนาทม หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายสุวรรณ สว่างวงษ์ หมู่ที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายสุวรรณ สว่างวงษ์ หมู่ที่ ๒ | ๑๘๘,๕๐๐ | บ้านนาทม หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายแหวน - วัดป่าศรีสุนทร หมู่ที่ ๘ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายแหวน - วัดป่าศรีสุนทร หมู่ที่ ๘ | ๒๙๐,๘๐๐ | บ้านสร้างแต่ หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| ๑๕ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านแม่คำทอง - หน้าบ้านแม่พร หมู่ที่ ๑๓ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านแม่คำทอง - หน้าบ้านแม่พร หมู่ที่ ๑๓ | ๑๓๗,๕๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๑๓ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. หลังวัด หมู่ที่ ๑๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. หลังวัด หมู่ที่ ๑๒ | ๑๗๒,๑๐๐ | บ้านคำไหล หมู่ที่ ๑๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ | ๒๘๐,๘๐๐ | บ้านหนองแขง หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. เส้นหน้าบ้านแม่วงษ์ หมู่ที่ ๑๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. เส้นหน้าบ้านแม่วงษ์ หมู่ที่ ๑๗ | ๒๖๐,๕๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๑๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ เส้นหน้าบ้านนางทองใบ ปรัดแจ่ม - หน้าบ้านนายบัวลา หมู่ที่ ๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ เส้นหน้าบ้านนางทองใบ ปรัดแจ่ม - หน้าบ้านนายบัวลา หมู่ที่ ๗ | ๒๘๐,๘๐๐ | บ้านแดง หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตามสัญญาก่อสร้างทุกประการ | ๑๒๘,๗๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | โครงการก่อสร้างที่กำจัดสิ่งปฏิกูล | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่กำจัดสิ่งปฏิกูล ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตามแบบระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบบ่อตากปฏิกูล (Sand Drying Bed) สำนักสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ อุตรธานี | ๓๑๕,๓๐๐ | ในพื้นที่ตำบลโพนงาม | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

๒.๑ งานไฟฟ้าและประปา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | |
| ๑ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากหน้าบ้านนายพรมแดน ศรีจันทร์ - หน้าบ้านนายกิตติศักดิ์ ว่างมา หมู่ที่ ๘ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ในการขยายไฟฟ้าแรงต่ำ จากหน้าบ้านนายพรมแดน ศรีจันทร์ - หน้าบ้านนายกิตติศักดิ์ ว่างมา หมู่ที่ ๘ | ๕๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๘ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นบ้านม่วง หมู่ที่ ๕ - โคกศรี หมู่ที่ ๙ | เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นบ้านม่วง หมู่ที่ ๕-โคกศรี หมู่ที่ ๙ | ๑๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นหน้าบ้านนางจันทร์ -ศาลาพักศพบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑๖ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นหน้าบ้านนางจันทร์-ศาลาพักศพบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๑๖ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครนักรบบริบาล ท้องถิ่น (อสบ) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครนักรบบริบาลท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | ๑๐,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขต ตำบลโพรงาม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลด ปริมาณขยะ ด้วยหลัก ๓Rs ของ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล.) และ อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม หมู่บ้าน (ทสม.) | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา สิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วยหลัก ๓Rs ของ อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล.)และอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมู่บ้าน (ทสม.) | ๑๐,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขต ตำบลโพรงาม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | ๓๐,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขต ตำบลโพรงาม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคและระงับโรคไข้เลือดออกก่อนถึงฤดูกาลระบาด รวมถึง การควบคุมการระบาดของโรคกรณีเกิดโรค | ๑๕,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขต ตำบลโพรงาม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-----------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | |
| ๕ | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกุตุชมตามโครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลลา | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกุตุชม ตามโครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลลา | ๔,๐๐๐ | อำเภอกุตุชม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | โครงการวันผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ กิจกรรมวันผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำคำหัวขอพรผู้สูงอายุ ค่ารางวัลการประกวดรางวัลย้อนยุค ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง พร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | หอประชุม อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ๓๔๐,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลโพงงาม | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | | |
| ๑ | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้คณะกรรมการและผู้นำชุมชนในการจัดทำแผนชุมชนรวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนและวิธีให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ๑๐,๐๐๐ | ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลโพรงาม | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมโครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับกลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มทักษะในการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบโคกหนองนาโมเดล | ๒๐,๐๐๐ | หอประชุม อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับนักเรียน เพื่อรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด | ๑๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขตตำบลโพรงาม | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต(อาจรวมถึงกฎหมายข้อมูลข่าวสาร กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) | ๒๐,๐๐๐ | หอประชุม อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | |
| ๕ | โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในชุมชน อบรมให้ความรู้การปกครองในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (อาจรวมถึงกฎหมายข้อมูลข่าวสาร กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) | ๑๐,๐๐๐ | หอประชุม อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น อบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร อบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๒๐๐,๐๐๐ | ห้องประชุม อบต. /สถานที่ศึกษาดูงาน | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการปฏิบัติงาน อบพร. และเจ้าหน้าที่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการปฏิบัติงาน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | ๓๐,๐๐๐ | หอประชุม อบต./สถานที่ที่กำหนด | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องที่ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล | ๘๐,๐๐๐ | จุดที่กำหนดในเขตพื้นที่ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๙ | อุดหนุนตามโครงการให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอฤๅษุม (ศป.ปส.๓.ฤๅษุม) | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการให้กับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอฤๅษุม (ศป.ปส.๓.ฤๅษุม) | ๓๐,๐๐๐ | อำเภอฤๅษุม | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้

๓.๑ แผนงาน การเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๑ | วัสดุการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงาน การศึกษา

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | | | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต./สถานที่ที่กำหนด | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการส่งเสริมการอ่าน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | ๒๐,๐๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๕ แห่ง | ๒๘๒,๒๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) | ค่านั่งสือเรียน | ๓๐,๐๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่าอุปกรณ์การเรียน | ๓๐,๐๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่าเครื่องแบบนักเรียน | ๔๕,๐๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๖๔,๕๐๐ | ทุก ศพด. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ล. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๕ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา ค่าสนับสนุน อาหารกลางวัน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพน งาม | ๘๑๓,๕๐๐ | ศพด. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ของโรงเรียนในพื้นที่ สังกัด สพฐ. ในเขตตำบลโพนงาม จำนวน ๘ แห่ง และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอีก จำนวน ๕ แห่ง | ๑,๖๕๕,๓๘๐ | ร.ร./ศพด. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | โครงการอุดหนุนเศรษฐกิจพอเพียงใน โรงเรียน | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขต ตำบลโพนงาม เพื่อดำเนินโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้จะ เบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนได้ก็ต่อเมื่อได้รับหนังสือ ยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อน | ๑๐๐,๐๐๐ | ร.ร. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | อุดหนุนส่วนราชการ อาหารกลางวันของ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลโพน งาม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหาร กลางวันเด็ก อนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ สำหรับโรงเรียนใน สังกัด สพฐ. ในเขตตำบลโพนงาม ตามประกาศคณะกรรมการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๒,๙๕๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต ตำบลโพนงาม | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |

-งานระดับมัธยมศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| ๕ | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนในเขตตำบลโพรงาม ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |

๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม

และนันทนาการ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬาตำบลโพรงาม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เด็กเยาวชน ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่า หรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เวที เต็นท์ ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ๑๐๐,๐๐๐ | ร.ร.ในเขตตำบลโพรงาม | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |

-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๓ | โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ | ๑๕,๐๐๐ | วัด/สำนักสงฆ์ ในเขตตำบล โพนงาม | กอง การศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกุตุชุม โครงการประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๖ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกุตุชุม โครงการประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | อำเภอกุตุชุม | กอง การศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | อุดหนุนอำเภอกุตุชุมตามโครงการจัดงาน บุญ "ตำนานข้าวอินทรีย์ วิถีกุตุชุม พิธีบุญ คุณลาน บุญกุ่มข้าวใหญ่" | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานบุญ ตำนานข้าวอินทรีย์ วิถีกุตุชุม พิธีบุญคุณลาน บุญกุ่มข้าวใหญ่ ให้กับสภาวัฒนธรรมอำเภอ กุตุชุม | ๓๐,๐๐๐ | อำเภอกุตุชุม | กอง การศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | เงินอุดหนุนกิจกรรมประเพณีบุญบั้งไฟใน เขตตำบลโพนงาม | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่นงานบุญบั้งไฟ ให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลโพนงาม หมู่บ้านที่ขอรับการ สนับสนุนในเขตตำบลโพนงาม | ๑๐๐,๐๐๐ | หมู่บ้านในเขต ตำบลโพนงาม | กอง การศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ การเมือง การปกครอง

๖.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

-งานบริหารทั่วไป

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | ๒๒๕,๙๗๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าเบี้ยประชุม | เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม เช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบ้านอุปถัมภ์ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | |
| ๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายในการกิจกรรมจัดการบริหารส่วนตำบลตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน | ๓๖๔,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำวารสาร แผ่นพับโปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และอื่นๆ | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือเอกชน ทำความสะอาด สำนักงาน | ๖๖,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบล โพนงามหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆของกระทรวงมหาดไทย | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-----------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๘ | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดพิธี หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรืออบรม สัมมนา ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|----|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส. | | | | |
| ๑๒ | ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ | ๖๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | โครงการจัดงานพิธีและรัฐพิธีต่างๆ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันสำคัญต่างๆ และโครงการที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯลฯ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | ค่าบำรุงและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ๑๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๑๖ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | วัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | | |
| ๑๙ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ระบายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ไม้ต่างๆก้อน น้ำมันทามันคิมชะแลง น้ำมันทา ไม้ หินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาล ฯลฯ | ๘๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ระบายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ ฯลฯ | ๔๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ระบายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| ๒๒ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุทกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | ค่าไฟฟ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหาร ตำบลโพนงาม และตลาดสดโพนงาม หรือในที่สาธารณะ ฯลฯ | ๒๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | ค่าบริการโทรศัพท์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามและหรือ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | ค่าบริการไปรษณีย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ฯลฯ | ๙๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|----|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส. | | | |
| ๒๘ | อุดหนุนอำเภออุตุชุม ตามโครงการ "มอบ คืนความสุข สู่คนเมืองยศเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภออุตุชุม เพื่อใช้จัดงานพระราช พิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | อุดหนุนอำเภออุตุชุม ตามโครงการจัด งานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภออุตุชุม เพื่อใช้จัดงานพระราช พิธี รัฐพิธี และวันสำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |

-งานวางแผนสถิติและวิชาการ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ | ๓๒,๔๕๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด ฯลฯ | ๑๘,๐๐๐ | สำนักปลัด | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถานที่ที่เป็นกลางเพื่อ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานต่างๆ ของ อบต.เพื่อศึกษาวิจัยประเมินผล ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |

-งานบริหารงานคลัง

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | |
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | ๒๘๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือใน วันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด ฯลฯ | ๔๓,๒๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๕ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างทำวารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | | |
| ๑๐ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

-งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ | ๒๔,๖๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | |
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ | ๘๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์มิใช่ยา | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์เคมีที่จำเป็นในการกิจการป้องกันและควบคุมโรค | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | วัสดุเครื่องดับเพลิง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.๓ แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ | ๗๐,๑๓๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | |
| ๕ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยม ชมองค์การบริหารส่วนตำบลโพงามหรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | |
| ๙ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ค่าวัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | | | | | | |

- งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | | |
| ๑๓ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๒๑๓,๓๗๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ | ๒๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาถ่าย เอกสารและเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการขนส่งและกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ค่าจ้างทำ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ | ๑๔๘,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง การศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.๕ แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันสำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง | ๗๗,๙๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๒ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือกรณีพิเศษ ที่มีสิทธิ ได้รับตามอัตราและระเบียบกระทรวงมหาดไทย | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ค่าเช่าบ้าน | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่เบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ | ๓๖,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตาม อัตราที่ระเบียบฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้าง เหมาบุคคลทำความสะอาดที่หรือทางสาธารณะ ตลาดสด, ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล,ค่าจ้าง เหมาบริการ อื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่ารับรองการ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ และการประชุมอื่นๆ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-----------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | | |
| ๗ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการ อบต. ที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับอนุมัติและมีสิทธิตามกฎหมาย ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | วัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | |
| ๑๒ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เวชภัณฑ์ เวชภัณฑ์มีใช้ยา | ๑๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก | | | | | |
| ๑๘ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ที่มีสิทธิได้รับเงิน ค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่ เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ | ๑๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการ ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต. โพนงาม | ๕๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๗๗,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | | |
| ๒ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดย ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ฯลฯ | ๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ ระเบียบกำหนด ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือ ผู้ช่วยปฏิบัติราชการ อบต. ที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับอนุมัติ และมีสิทธิตามกฎหมาย | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| ๘ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป | ๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กอง สวัสดิการ สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|-------|-----------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | | |
| ๑๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑๒ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๓๒,๕๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยเหลืองานด้านไฟฟ้าและสาธารณูปโภค ฯลฯ จำนวน ๑ คนๆละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทดสอบคุณภาพน้ำ ค่าจ้างเหมาออกแบบงานต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ฯลฯ | ๑๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| ๑๕ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโยธา

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง | ๑๐๗,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | | |
| ๒ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือกรณีพิเศษ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราและระเบียบกระทรวงมหาดไทย | ๑๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ | ๔๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการ อบต. ที่ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับอนุมัติและมีสิทธิตามกฎหมาย ฯลฯ | ๔๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | | |
| ๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานไฟฟ้า ถนน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ดังนี้ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ทางเดินเท้า อาคาร ฯลฯ | ๕๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | วัสดุสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๔๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘ | วัสดุก่อสร้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | วัสดุการเกษตร | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๓๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | ๒๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.๖ แผนงานงบกลาง

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก. | | | | | |
| ๑ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | ๒๐๔,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้งต่อปี จำนวนในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม - ธันวาคม) | ๔,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปี บริหารบูรณขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ | ๑๒,๐๖๘,๔๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก | | | | |
| ๔ | เบี้ยยังชีพความพิการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป | ๓,๕๐๘,๘๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อนำจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรืออดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ | ๑๔๔,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | เงินสำรองจ่าย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม | ๔๒๕,๒๗๖ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. โพนงาม สมทบไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. โพนงาม สมทบไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท | ๑๖๕,๒๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| ๘ | เงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท ธนบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ | ๔๗๖,๖๖๔ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโพรงาม เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองาม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | จำนวน | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๑ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) | ๑ | ๘,๘๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับรองนายก | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับ ผู้บริหาร รองนายก) | ๒ | ๑๓,๘๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก | ๑ | ๑๐,๕๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร พร้อมตู้ข้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร พร้อมตู้ข้าง | ๑ | ๑๗,๘๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับรองนายก | เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับรองนายก | ๒ | ๑๕,๘๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองาม | ๑ | ๗๕,๖๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ลำดับที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | จำนวน | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มร้อน/เย็น | เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มร้อน/เย็น สำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ | ๑ | ๕,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |

๖.๓ แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|-------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๒ | ๓,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองการศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|-------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโยธา

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|---------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๑ | ค่าจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนกระเช้าไฟฟ้า | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนกระเช้าซ่อมไฟฟ้า | ๑ | ๑,๗๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการไฟฟ้าส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน | เพื่อจัดซื้อโคมไฟฟ้าสาธารณะแบบโซล่าเซลล์สำหรับติดตั้ง ภายในเขตพื้นที่ตำบลโพรงาม | ๒๕ | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน | ๑ | ๒๑,๐๐๐ | ที่ทำการ อบต. | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑ | โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแดง หมู่ที่ ๗ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๗๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายประหยัด โสสุด หมู่ที่ ๑ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๖๕,๓๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๑,๕๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นข้างบ้านพ่อเลย หมู่ที่ ๑๑ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๑๓,๗๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๕ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากโรงน้ำ - ฟาร์มจระเข้ หมู่ที่ ๑๐ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๕๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๖ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นจากหน้าบ้านแม่ทองจันทร์ ไปคำผักหนาม หมู่ที่ ๑๔ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘๔,๖๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๗ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นคอนหวาน หมู่ที่ ๑๓ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕๒,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๘ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นบ้านนางาม หมู่ที่ ๖-บ้านหนองตะและ และ ตำบลคู่ ลาด | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘๘,๖๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๙ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นไปป่าช้า หมู่ที่ ๕ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๕๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๐ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นสี่แยกครูท้อป-ทางลงหนองกวางโตน หมู่ที่ ๑๖ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๕๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๑ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายบานเย็น หมู่ที่ ๑๕ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘๔,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๒ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านพอนาย หมู่ที่ ๒ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๖๐๐ | กองช่าง | ๑ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑๓ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายสุวรรณ สว่างวงศ์ หมู่ที่ ๒ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๘๘,๕๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๔ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านนายแหวน - วัดป่าศรีสุนทร หมู่ที่ ๘ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๔๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๕ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นหน้าบ้านแม่คำทอง - หน้าบ้านแม่พร หมู่ที่ ๑๓ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๓๗,๔๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๖ | โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. หลังวัด หมู่ที่ ๑๒ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๗๒,๑๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๗ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๔๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๘ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. เส้นหน้าบ้านแม่วงษ์ หมู่ที่ ๑๗ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๖๐,๔๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๑๙ | โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ เส้นหน้าบ้านนางทองใบ ปรีศแจ่ม - หน้าบ้านนายบัวลา หมู่ที่ ๗ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๔๐,๘๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒๐ | ค่าขุดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๒๘,๗๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒๑ | โครงการก่อสร้างที่กำจัดสิ่งปฏิกูล | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๑๕,๓๐๐ | กองสาธารณสุข | ๑ |
| ๒๒ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากหน้าบ้านนายพรมแดน ศรีจันทร์ - หน้าบ้านนายกิตติศักดิ์ วังมา หมู่ที่ ๘ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒๓ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นบ้านม่วง หมู่ที่ ๕ - โคกศรี หมู่ที่ ๙ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒๔ | โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ เส้นหน้าบ้านนางจันทร์ - ศาลาพักผ่อนบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑๖ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๑ |
| ๒๕ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครนักบริบาลท้องถิ่น (อสบ) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๒๖ | โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วยหลัก ๓Rs ของอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก(อดล.) และอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมู่บ้าน (ทสม.) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๒๗ | โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๒๘ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๒๙ | อุดหนุนส่วนราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๓๐ | โครงการวันผู้สูงอายุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๓๑ | อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๔๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุข | ๒ |
| ๓๒ | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๓ | โครงการสตรีกับวิถีเศรษฐกิจพอเพียง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๔ | โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยหายห่วง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๕ | โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการต่อต้านการทุจริต | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๖ | โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในชุมชน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๗ | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๓๘ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการปฏิบัติงาน อปพร. และเจ้าหน้าที่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| ๓๙ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๔๐ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการปฏิบัติงาน อปพร. และเจ้าหน้าที่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๔๑ | อุดหนุนอำเภออุตุชม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒ |
| ๔๒ | วัสดุการเกษตร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๓ |
| ๔๓ | โครงการปลูกป่าชุมชน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๔ |
| ๔๔ | โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๔ |
| ๔๕ | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๔ |
| ๔๖ | โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๔๗ | โครงการส่งเสริมการอ่าน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๔๘ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘๒,๒๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๔๙ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| | | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| | | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๕,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| | | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๖๔,๕๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๐ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าสนับสนุน อาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๘๑๓,๔๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๑ | วัสดุงานบ้านงานครัว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑,๖๕๕,๓๘๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๒ | โครงการอุดหนุนเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| ๕๓ | อุดหนุนส่วนราชการ อาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลโพหนองาม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒,๙๕๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๔ | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๕ | โครงการแข่งขันกีฬาตำบลโพหนองาม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๖ | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๗ | โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๘ | อุดหนุนอำเภออุทุมพร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๕๙ | โครงการจัดงานบุญ "ตำนานข้าวอินทรีย์ วิถีอุทุมพร พิธีบุญคุณลาน บุญกุ่มข้าวใหญ่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๖๐ | เงินอุดหนุนกิจกรรมประเพณีบุญบั้งไฟในเขตตำบลโพหนองาม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๕ |
| ๖๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๒๕,๙๗๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๒ | ค่าเบี้ยประชุม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๓ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๔ | ค่าเช่าบ้าน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๕ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๖๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| | | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| | | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๖๖,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๖๗ | ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๘ | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๖๙ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๐ | ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๑ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๒ | ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๓ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๖๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๔ | โครงการจัดงานพิธีและรัฐพิธีต่างๆ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๕ | ค่าบำรุงและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๖ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๗ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๘ | วัสดุงานบ้านงานครัว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๗๙ | วัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๐ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๑ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๘๒ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๓ | ค่าไฟฟ้า | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๔ | ค่าบริการโทรศัพท์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๕ | ค่าบริการไปรษณีย์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๖ | ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๗ | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๘ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๘,๙๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๘๙ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับรองนายก | ๒ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๓,๘๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๐ | ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๕๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๑ | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร พร้อมตู้ข้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๗,๙๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๒ | ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับรองนายก | ๒ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕,๘๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๓ | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๗๕,๖๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๔ | อุดหนุนอำเภอกุดชุม ตามโครงการ "มอบคืนความสุข สู่คนเมืองยศเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหา มหาราชินี | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๕ | อุดหนุนอำเภอกุดชุม ตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๖ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๒,๔๕๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๗ | ค่าเช่าบ้าน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๘,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๘ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๙๙ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๐๐ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๐๑ | ค่าเช่าบ้าน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๓,๒๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๐๒ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|--------|-------------------------------|---------------|
| ๑๐๓ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๔ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๕ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๗ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๘ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๐๙ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๑๐ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๑๑ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๘,๖๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๒ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๓ | วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๔ | วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๕ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๖ | วัสดุเครื่องดับเพลิง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๗ | ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำดื่มร้อน/เย็น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๘ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๗๐,๑๓๐ | กองการศึกษา | ๖ |
| ๑๑๙ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๖ |
| ๑๒๐ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๖ |
| ๑๒๑ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑๑๓ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรองและพิธีการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๔ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๗ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๘ | ค่าวัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๑๙ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๐ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๑ | ค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ | ๒ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๓ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๑๓,๓๗๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๔ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๕ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๙๘,๐๐๐ | กองการศึกษาฯ | ๖ |
| ๑๒๖ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๗๗,๙๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๗ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๘ | ค่าเช่าบ้าน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๖,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๙ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๐ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑๑๓ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๔ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๗ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๘ | วัสดุงานบ้านงานครัว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๙ | วัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๐ | วัสดุยามพาหนะและขนส่ง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๑ | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๓ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๔ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๓ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๒๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๔ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐๐,๐๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๗๗,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| ๑๑๗ | เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๘ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๙ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๒๐ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๓ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๔ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | วัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๘ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๒,๕๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๙ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๕๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๓ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| ๑๑๔ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | วัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๗ | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐๗,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๑๘ | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๑๙ | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๐ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๑ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๒ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๓ | วัสดุสำนักงาน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๔ | วัสดุก่อสร้าง | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๕ | วัสดุการเกษตร | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๗ | ค่าจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนกระเช้าไฟฟ้า | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑,๗๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๘ | โครงการไฟฟ้าส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน | ๒๕ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |
| ๑๒๙ | ค่าจัดซื้อเครื่องคบดิน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๑,๐๐๐ | กองช่าง | ๖ |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | จำนวน | ที่มาของงบประมาณ | จำนวน | หน่วย ดำเนินการ/ แผนงาน | ยุทธศาสตร์ที่ |
|----------|----------------------------------------------------------|-------|--------------------|------------|-------------------------------|---------------|
| ๑๑๓ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐๔,๐๐๐ | กองคลัง | ๖ |
| ๑๑๔ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๕ | เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๒,๐๖๘,๔๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๖ | เบี้ยยังชีพความพิการ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๓,๕๐๘,๘๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๗ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๔๔,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |
| ๑๑๘ | เงินสำรองจ่าย | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๒๕,๒๗๖ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๑๙ | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๑๖๕,๒๐๐ | กองสาธารณสุขฯ | ๖ |
| ๑๒๐ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๔๗๖,๖๖๔ | สำนักปลัด | ๖ |
| ๑๒๑ | เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน | ๑ | ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ | ๕๐,๐๐๐ | กองสวัสดิการ สังคมฯ | ๖ |

