

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกุดชุม จังหวดยโสธร

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโดยการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ยโสธร.อบต.ก) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธาราม จำนวน ๑ อัตรา ๑.๔ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเกียกเก่า จำนวน ๑ อัตรา ๑.๕ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสิงห์ทอง จำนวน ๑ อัตรา ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการ (จังหวัดยโสธร.อบต.ก)ประชุม ครั้งที่ ๒๕๖๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕๖๖/๑๑ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ปี ประจำปีงบประมาณ ๓-๒๕๖๙กรณีปรับขยายระดับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๓) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร .อบต.ก) ในการประชุม(ยโสธรครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ดังนี้ ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่างจำนวน ๑ อัตรา ๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ๓.๔ พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	๔) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร .อบต.ก) ในการประชุม(ยโสธรครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วน ๒๕๖๗ ตำบลโพนงาม กำหนด ดังนี้ ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามแล้ว	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามแล้ว	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๔. การจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้มีการวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติ พนักงานทั้งหมด ๑๕ ราย เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด จัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามรายงานสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามแล้ว	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. การทำสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้ดำเนินการจัดทำสถิติ อัตราค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนทราบ และได้มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลโพรงงามแล้ว(รายละเอียดปรากฏตามรายงาน ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อม ทั้งมีเผยแพร่หลักหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพรงงาม ดังนี้ (๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒)) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙. การสร้างขวัญและกำลังใจและ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เรื่องการสร้างขวัญ และกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เรื่องกำหนดการขาดราชการ การลา และการมาสาย ปะกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามผลการประเมินและประกาศ หลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ได้พิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง(ครั้งที่ ๑-รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ - รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการการ กลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายบรรจง แก้วไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ