



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อาศัยอำนาจแห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด)

(รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์) จำนวน ๑ อัตรา

(สังกัด สำนักปลัด)

(รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

(รายละเอียดตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๑ ข้อ ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ อำเภอกุดชุม จังหัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๗๘๙๐๐๗ (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.อบต.กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง(ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (ถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัครคนละ ๑๕๐ บาท เงินค่าสมัครไม่คืนให้ทุกกรณี

(๒) ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัครคนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัครไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ข้อ ๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุศุม จังหัดยโสธร และทาง website: <http://tambonphonngam.go.th> , Faecbook : อบต.โพนงาม

ข้อ ๕ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ดำเนินการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุศุม จังหัดยโสธร

๕.๒ ดำเนินการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้ที่เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องมารายงานตัว ณ สถานที่สอบ เวลา ๑๓.๐๐ น

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุศุม จังหัดยโสธร

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ความรู้ที่จะใช้ในการทดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๔๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

(๒) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคมที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๖.๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ภาค ข) จำนวน ๔๐คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

(๔)ระเบียบ/...

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๘) ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำหนักประสงค์) (ภาค ข) จำนวน ๔๐ คะแนน ทดสอบดังนี้

-การทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

(๒) ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจรเบื้องต้น

(๓) ความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุจากจราจร

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ผู้ขับรถและการบำรุงรักษา

(๕) ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-การทดสอบภาคปฏิบัติ ด้านการขับรถยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

(๑) การขับเดินหน้า ถอยหลังออกจากช่องทางยาว

(๒) การเดินหน้าเข้าจอดในช่องและถอยหลังออก

(๓) การเดินหน้าเทียบฟุตบาท

(๔) การออกตัวและการจอดรถ

-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภาค ข) จำนวน ๔๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

(๑) มาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๕) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

(๖) คุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู

(๗) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๘) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย

(๙) จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์

๖.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดในจำนวนผู้เข้ารับการสรรหา

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร และทาง website: <http://tambonphonngam.go.th> , Faecbook : อบต.โพรงงาม

ข้อ ๙ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามจะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ เรียงตามอันดับคะแนนเพื่อมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรแล้ว สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ค่าตอบแทน - ๑๕,๐๐๐.-บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยรวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ ช่วยรวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือ โครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ ช่วยวิเคราะห์นโยบายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ ช่วยสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตามประเมินผลให้ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของ การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้ ง่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ช่วยศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจรรยา เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจรรยา

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การก่อสร้างนั้น เพื่อให้ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ทางด้านการจรรยาทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจรรยาบรรณ ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจรรยาบรรณ เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจรรยาบรรณ

๑.๑๒ ช่วยประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ช่วยวางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ ช่วยวางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองานการจรรยาบรรณ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ช่วยจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจรรยาบรรณ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในการวิเคราะห์นโยบายและแผน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธรกำหนด(หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม)

.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงนางาม
บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงนางาม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา
ตรวจสอบสภาพตาม คู่มือรถ แกะไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร

๒.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ความสามารถและความ
ชำนาญในหน้าที่

๓.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ (ท.๒)(บ.๒)

๔.ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดโยธะธรกำหนด

.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน อบรมเลี้ยงดูเด็ก ให้มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญาเพื่อเริ่มความพร้อมที่เข้าสู่การศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธรกำหนด

.....