

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร
<https://www.tambonphonngam.go.th>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรับ ฟังนโยบาย การทำงานและดำเนินกิจกรรมองค์กร คุณธรรมและ ซักเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑. กิจกรรม องค์กร คุณธรรมและ ซักเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. มอบหมายงาน ให้กับ รับผิดชอบ โครงการ และผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ วางแผนและ จัดเตรียมโครงการ ๓. กำหนด รูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อ การอบรม ๔. ประสานงานกับ บุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร ๕. ดำเนินการตาม รูปแบบและ กำหนดการที่ กำหนด ๖. รายงานผลการ ดำเนินการ ๗. เผยแพร่การ ดำเนิน โครงการผ่าน เว็บไซต์ของ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น | สำนักปลัด อบต. (งานการ เจ้าหน้าที่) | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ | ๑. จัดทำโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการกระทำผิด จริยธรรม บรรยาย เรื่อง “การปฏิบัติงานโดยนำ หลัก คุณธรรม จริยธรรม มาใช้ ประกอบการ ปฏิบัติงานและ การดำเนิน ชีวิต” กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง รวม ๕๗ คน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานที่ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล โพนงามอำเภอกุดชุม จังหวัด ยโสธร งบประมาณ - ๑๕,๐๐๐.- บาท ๒. เผยแพร่การดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. โพนงาม ๓. เจ้าของเรื่อง : งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด | ผู้เข้ารับการอบรมมี ความ รู้ความ เข้าใจ พัฒนาจิตใจ และ พัฒนาตนเองให้มี จิตสาธารณะ ในการ เสริมสร้างสังคมแห่ง คุณธรรมและสมาน ฉันท์ ประพฤติตนเป็น พลเมืองดีสร้างจิต สำนึกในการกระทำ ความดี รู้จักการให้การ เสียสละ การทำ ประโยชน์ร่วมกัน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. โครงการอบรม สร้างจิตสำนึกและ ทัศนคติใน การต่อต้านการทุจริต สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภามหาวิทยาลัย ส่วน ตำบล พนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงการประกาศเจตนารมณ์งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทางหนึ่งด้วย</p> | <p>๑. เขียนโครงการเสนอ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและขออนุมัติจัดโครงการ ฯ ๒. มอบหมายงานให้กับ รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ วางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อ การอบรม ๔. ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดหาวิทยากร ๕. ดำเนินการตามรูปแบบและ กำหนดการที่กำหนด ๖. รายงานผลการดำเนินการ ๗. เผยแพร่การดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> | <p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>๑. จัดทำโครงการอบรม สร้างจิตสำนึกและ ทัศนคติในการต่อต้าน การทุจริต สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง รวม ๕๕ คน เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนงาม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่การดำเนิน โครงการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. โพนงาม ๓. เจ้าของเรื่อง: งานนิติการ สำนักปลัด</p> | <p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาล และมีจิตสำนึก และความ ทัศนคติในการต่อต้านการทุจริต</p> |

| มาตรการ/ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนถือ ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผนังที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> | <p>ทุกส่วนราชการ (ทุกส่วนงาน)</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าของงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือ แนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ, กองสวัสดิการสังคม จัดทำคู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ ฯลฯ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงคู่มือได้ง่าย</p> | <p>ประชาชนในพื้นที่ได้รับ รู้ ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของ งาน ที่ต้องการ ติดต่อ เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วในการเข้ารับบริการ เนื่องจากได้ รับทราบ ข้อมูล แล้วว่าในการติดต่อขอรับ บริการ จะต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ต่อเจ้าหน้าที่</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม</p> | <p>๑. จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทาง การ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p> | <p>สำนักปลัด (งานนิติ การ)</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>๑. มีการประเมิน ความ เสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่ อาจ เกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทาง การ แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ด้วย ระบบ (E Service) หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓. มีคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ ประชาชนสามารถ ดูได้ง่าย</p> | <p>ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ ถึงขั้นตอนและแนวทาง ในการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ และได้มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบ การทำงานของ เจ้าหน้าที่ด้วยอีก ทาง หนึ่ง</p> |

| มาตรการ/ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการ ดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ให้แก่ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน</p> | <p>๑. หัวหน้าส่วน ราชการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจง รายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้ มี การสอบถาม การ ทักท้วงในเรื่องการ ใช้ จ่าย งบประมาณ ๒. พัฒนาวิธีการ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก ฯลฯ และ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ</p> | <p>หัวหน้าส่วน ราชการทุก ส่วน ราชการ/ ทุกกอง</p> | <p>เป็นประจำ ทุกเดือน/ ทุกไตรมาส/ ทุก ๖ เดือน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>มีการชี้แจง รายละเอียด เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ฯ ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึง เปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการ สอบถาม/ ทักท้วง /เสนอแนะ ถึงเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ</p> | <p>บุคลากรภายใน หน่วยงาน อบต. โพนงามมีการรับรู้ถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ รวมถึงมีโอกาสให้การ สอบถาม / ทักท้วง/ เสนอแนะถึงเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้อย่าง สิ้นข้อสงสัยและจาก การ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุป ข้อมูลนั้น ไม่ เพียงแต่บุคลากร ภายในหน่วยงาน เท่านั้นที่ รับทราบแต่มีผลทำให้ ประชาชนที่ให้ความสนใจ ในเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับรู้ข้อมูล ดังกล่าวได้ด้วย เช่นกัน</p> |

| มาตรการ/ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. จัดให้มีช่องทาง การติดต่อสื่อสาร และช่องทาง การให้บริการผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ป้องกัน ปัญหา การทุจริต และอำนวยความสะดวกให้ ประชาชน - ช่องทางการ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service - ช่องทางการ ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ -ช่อง ทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต ของ เจ้าหน้าที่</p> | <p>จัดทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service/ ช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์/ช่อง การการ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ หลักของ อบต.โพรงงาม</p> | <p>สำนักปลัด (ผช.จพง. ประชาสัมพันธ์)</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>มีการจัดทำช่องทาง การ ติดต่อสื่อสารผ่าน ทาง เว็บไซต์ของ อบต.โพรงงาม ดังนี้ ๑. ช่องทางการ บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ E-Service ๒. ช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ๓. ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่</p> | <p>ประชาชนในเขต พื้นที่ อบต.โพรงงาม ได้รับ ความ สะดวกในการใช้ บริการผ่านช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและการ ร้องเรียนต่าง ๆ โดยไม่ ต้องเสียเวลาเดินทางมา ยัง ที่ทำการอบต.โพน งาม</p> |

| มาตรการ/ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. กิจกรรม การ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายการงด รับงดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิด จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ</p> | <p>๑. เสนอบันทึกรขอ อนุมัติจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒. เผยแพร่ ประกาศ ฯ ผ่าน ทางสื่อออนไลน์/ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน อบต.โพนงาม</p> | <p>สำนักปลัด (งานนิติ การ)</p> | <p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>มีการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และดำเนินการเผยแพร่ ประกาศ ฯ ดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ หลักของ อบต.โพนงาม www.tambonphonngam.go.th</p> | <p>บุคลากรภายใน หน่วยงานมี ความตระหนัก ในการ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตและมี ความโปร่งใส และประชาชน ในเขตพื้นที่ อบต.โพนงาม ได้รับการ บริการ จาก เจ้าหน้าที่อย่าง โปร่งใส และ เป็นธรรม</p> |