



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด นั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้ประชาชนทราบดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง(บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๒๕๕,๑๖๔.๐๐	๒๖๒,๑๙๔.๒๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๙๑,๑๙๖.๐๐	๕๙,๒๓๘.๖๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๕๘๑,๓๓๕.๐๐	๓๓๘,๐๐๕.๓๓
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐๙,๒๘๒.๐๐	๑๙๔,๖๘๖.๖๗
หมวดรายได้จากทุน	๖,๘๐๐.๐๐	๒๐,๒๔๙.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๒๘,๐๘๐,๖๕๐.๐๐	๒๘,๗๙๘,๔๗๔.๐๒
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๔,๐๒๒,๓๐๓.๐๐	๓๓,๖๗๕,๒๐๓.๒๐
รวมรายรับ	๖๓,๓๔๖,๗๓๐.๐๐	๖๓,๓๔๘,๐๔๙.๐๘

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
งบบุคลากร	๑๙,๙๐๕,๙๗๔.๐๐	๑๗,๖๙๕,๖๒๑.๐๘
งบบุคลากร	๒๐,๐๙๖,๘๒๖.๐๐	๑๗,๑๙๙,๗๗๗.๘๖
งบดำเนินงาน	๑๑,๕๙๑,๖๓๐.๐๐	๗,๖๘๖,๙๒๖.๔๖
งบลงทุน	๗,๔๑๔,๕๐๐.๐๐	๗,๒๘๑,๓๘๗.๑๓
งบเงินอุดหนุน	๔,๓๑๙,๘๐๐.๐๐	๓,๙๓๔,๐๕๖.๘๓
งบรายจ่ายอื่น	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๖๓,๓๖๔,๗๓๐.๐๐	๕๓,๘๑๕,๗๖๙.๓๖
ผลต่าง รับ-จ่าย		๙,๕๓๒,๒๗๙.๗๒
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง(บาท)	จ่ายจริง(บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น)		

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ(บาท)	จ่ายจริง(บาท)
เงินสะสม	๑๕,๖๖๑,๙๐๐.๐๐	๑๒,๘๔๗,๐๐๐.๐๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ร้อยตำรวจตรี

(ชัยโย คำแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม

.....	ปลัด อบต.
.....	นายก อบต./หัวหน้าส่วน
.....	หัวหน้างาน
.....	พิมพ์งาน